

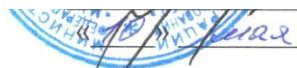
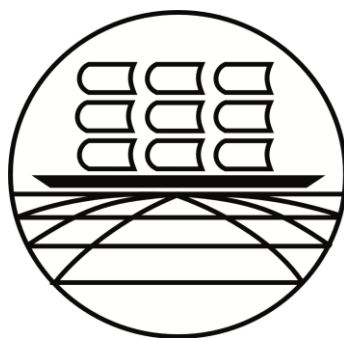
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «МГТУ»)  
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко

«29» мая 2022 года



2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОП. 06 Основы предпринимательской деятельности  
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
по программе базовой подготовки  
форма обучения: очная

Мурманск  
2022

**Рассмотрено и одобрено на заседании**  
методическим объединением преподавателей  
дисциплин гуманитарного и социально-  
экономического цикла по специальностям,  
реализуемым в ММРК имени И.И. Месяцева  
ФГАОУ ВО «МГТУ»

**Разработано**  
на основе ФГОС СПО по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки РФ от  
05.02.2018 г. № 69.

Председатель МО  
И.А. Коморченко

Протокол от «27» мая 2022 г.

Автор (составитель): Коморченко И.А., преподаватель высшей категории «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГАОУ ВО «МГТУ»

Эксперт (рецензент): Симонишвили Г.М., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

## 1. Пояснительная записка

**1.1 Рабочая программа учебной дисциплины** «Основы предпринимательской деятельности» в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018г. № 69, учебного плана очной формы обучения, утвержденного 25.05.2022г.

**1.2 Цели и задачи учебной дисциплины** – требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень профессиональной подготовки обучающихся.

### 1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

У3 анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

#### **знать:**

31 основные положения Конституции Российской Федерации;

32 права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 организационно-правовые формы юридических лиц;

36 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

39 правила оплаты труда;

310 роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

311 право граждан на социальную защиту;

312 понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

313 виды административных правонарушений и административной ответственности;

314 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Процесс изучения дисциплины Основы предпринимательской деятельности направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) .

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Основы предпринимательской деятельности в соответствии с ФГОС СПО

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Требования к знаниям, умениям, практическому опыту</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1-У3, 31-10
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,	У1-У3, 31-10

	необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У1-У3, 31-10
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У1-У3, 31-10
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	У1-У3, 31-10
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	У1-У3, 31-10
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1-У3, 31-10
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	У1-У3, 31-10
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	У1-У3, 31-10
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана	У1-У3, 31-10
ПК 5.5	Проводить налоговое планирование деятельности предприятия	У1-У3, 31-10

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности	Объем часов по формам обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>		
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	<b>20</b>		
лабораторные занятия			

практические занятия (семинары)	<b>16</b>		
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>2</b>		
В том числе:			
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>			
<b>Консультации</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>	Форма промежуточной аттестации <i>(в соответствии с учебным планом)</i>		
	<b>Дифференцированный зачет</b>		

**2.2. Тематический план учебной дисциплины Основы предпринимательской деятельности по очной форме обучения**

Таблица 3

Коды компетенций/компетенностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося					Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе				Всего	в том числе индивидуальные проекты	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия	курсовая работа (проект)			
ОК 01-05ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 5.5	<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	-	-	-	-	-	
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства	2	2	2	-	-	-	-	-	
	Тема 1.2 Конституционные основы правового статуса личности	4	4	4	-	-	-	-	-	
ОК 01-05ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 5.5	<b>Раздел 2. Право и экономика</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	2	2	2	-	-	-	-	-	
	Тема 2.2 Гражданско-правовые договоры	6	6	2	4	-	-	-	-	
ОК 01-05ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 5.5	<b>Раздел 3. Трудовое право</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	-	-	-	-	
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении	8	6	2	4	-	-	-	-	

	занятости населения									
	Темы 3.2 Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	6	6	2	4			-		-
	Тема 3.3 Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	2	2	2	-			-		
	Тема 3.4 Трудовые споры	6	6	2	4			-		
ОК 01-05ОК 09-11, ПК 4.4, 4.5, 5.5	<b>Раздел 4. Административное право</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	4	4	2	-	-	-	2	-	-
	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>						<b>-</b>		<b>-</b>
<b>Всего:</b>		<b>38</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

2.2. Содержание программы по учебной дисциплине Основы предпринимательской деятельности по очной форме обучения

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3			4
<b>6</b>		<b>16</b>			
<b>Тема 1.1</b> Конституция РФ – основной закон государства	<b>Содержание учебного материала</b> Значение и структура курса учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности». Роль знаний основ законодательства в жизни общества и профессиональной деятельности выпускника. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства	<b>2</b>			1
<b>Тема 1.2</b> Конституционные основы правового статуса личности	<b>Содержание учебного материала</b> Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	<b>4</b>			
		2			1
		2			1
<b>Раздел 2. Право и экономика</b>		<b>8</b>			
<b>Тема 2.1</b> Правовое регулирование экономических отношений	<b>Содержание учебного материала</b> Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	<b>2</b>			1
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>			



Гражданско-правовые договоры	Понятие договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения договоров.	2			1
	Изменение условий договора. Ответственность за нарушение договора. Отдельные виды договоров.	2			1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>			
	Составление договора купли-продажи	4			2
<b>Раздел 3. Трудовое право и социальная защита</b>		<b>14</b>			
<b>Тема 3.1</b> Трудовое право как отрасль права. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>			
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных.	2			1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>			
	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4			2
<b>Темы 3.2</b> Трудовой договор и порядок его заключения, основания и прекращения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>			
	Понятие, содержание и виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытание при приеме на работу. Основания прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения.	2			1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>			
	Приобретение навыков: составления и оформления документов при приеме на работу. Составление трудового договора	4			2
<b>Тема 3.3</b> Трудовая дисциплина и материальная ответственность сторон трудового спора	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>			
	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной	2			1

	ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности.				
<b>Тема 3.4</b> Трудовые споры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>			
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	2			1
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>			
	Разрешение индивидуальных и коллективных споров	4			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Составление иска	4			2
<b>Раздел 4. Административное право</b>		<b>10</b>			
<b>Тема 4.1</b> Административные правонарушения и административная ответственность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>			
	Административная ответственность. Административное правонарушение. Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.	2			1
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>				
	Составить схему административного процесса	2			1
	<b>Консультация</b>	2			1
<b>Всего</b>		<b>38</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

---

*\*\* - входной контроль обязателен для специальностей в области подготовки членов экипажей морских судов, проводится для общей оценки уровня знаний обучающихся на первой лекции путем экспресс-опроса. По результатам входного контроля преподаватель корректирует методику преподавания.*

## 2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

1. Информационно-правовая система "Кодекс" (доступ из сети МГТУ)
2. Информационно-правовая система "ФСО. Законодательство России"
3. , 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526228.html>
4. Смоленский М.Б., Основы права [Электронный ресурс] / М. Б. Смоленский. - Изд. 7-е, стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2019. - 413 с. (Среднее профессиональное образование) - ISBN 978-5-222-21995-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785222219959.html>
5. Можаяев Е.Е. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Е. Можаяев, Л.Б. Мельникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный заочный университет, 2019. — 84 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20663.html>
6. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. - М.: «Академия», 2008, 2019.
7. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник для СПО.- М.: Академия, 2020.
8. Информационно-правовая система "Кодекс" (доступ из сети МГТУ)
9. Информационно-правовая система "ФСО. Законодательство России" (доступ из сети МГТУ)

### Перечень информационных ресурсов «Интернет»:

1. Программный комплекс «Экзаменатор», разработанный Центром информационных технологий МГТУ для обеспечения организации и поддержки процесса тестирования знаний обучающихся ММРК имени И.И. Месяцева ФГБОУ ВО «МГТУ» по любым дисциплинам учебных планов специальностей всех форм обучения;
2. Электронный каталог научной, учебной литературы и периодических изданий;
3. Виртуальная справочная служба в режиме on-line.

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2022/2023	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2022/2023	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

## 2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, каб. 507 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ, с выходом в локальную сеть ФГБОУ ВО «МГТУ»; 1 видеоплеер Panasonic; 1 телевизор EVGO. Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя - 1 шт.; парты 2-х местные - 20 шт.; стулья - 40 шт. Другое: плакат «Структура трудовых пенсий»; плакат «Понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению»; плакат «Содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг»; методические пособия по выполнению практических работ – 10 шт.; задачи по дисциплине Право социального обеспечения – 30 шт.; схемы по дисциплине Право социального обеспечения – 30 шт.

## 2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	У1-У3, 31-10	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	У1-У3, 31-10	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	У1-У3, 31-10	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	У1-У3, 31-10	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>У1-У3, 31-10</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>У1-У3, 31-10</p>	<p>Демонстрация умения осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>У1-У3, 31-10</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	У1-У3, 31-10	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	У1-У3, 31-10	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	У1-У3, 31-10	Демонстрация навыков контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ. Промежуточная аттестация
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	У1-У3, 31-10	Демонстрация навыков по составлению бизнес-плана.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ. Промежуточная аттестация



ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности предприятия	У1-У3, 31-10	Демонстрация навыков налогового планирования деятельности предприятия	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения программы дисциплины при выполнении самостоятельных и практических работ. Защита практических работ. Промежуточная аттестация
--	--------------	---	---